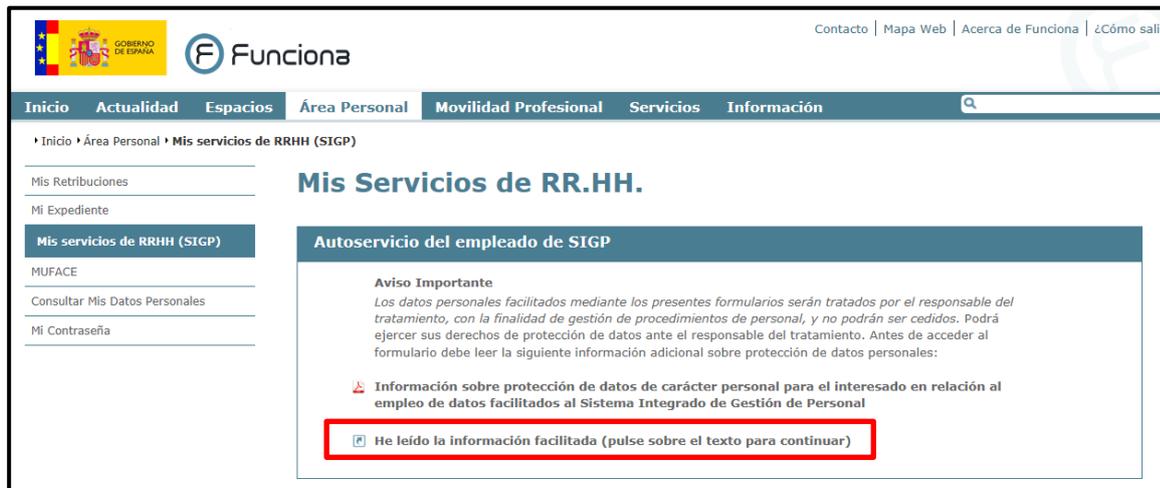
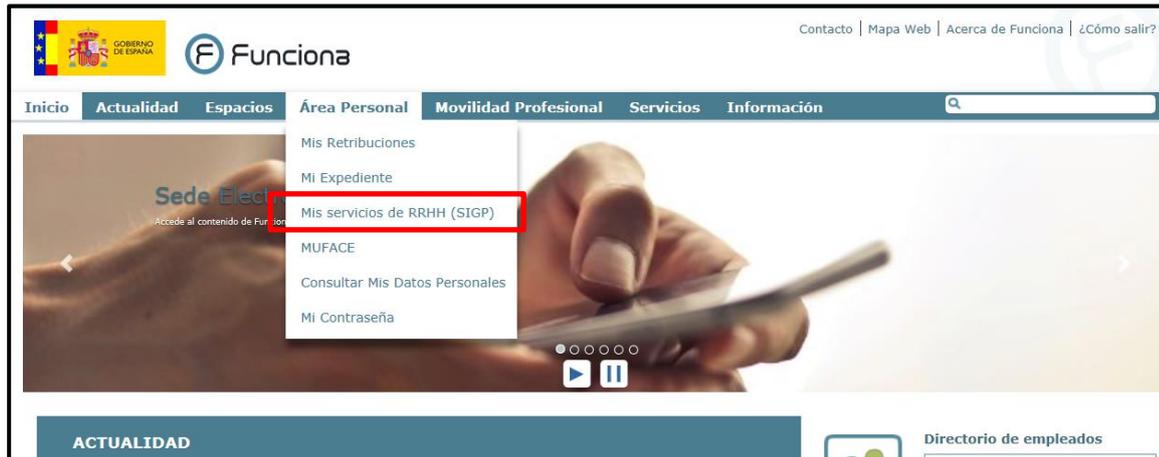


GUÍA PARA LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE MÉRITOS GENERALES A TRAVÉS DE FUNCIONA PARA PARTICIPAR EN UN CONCURSO DE MÉRITOS

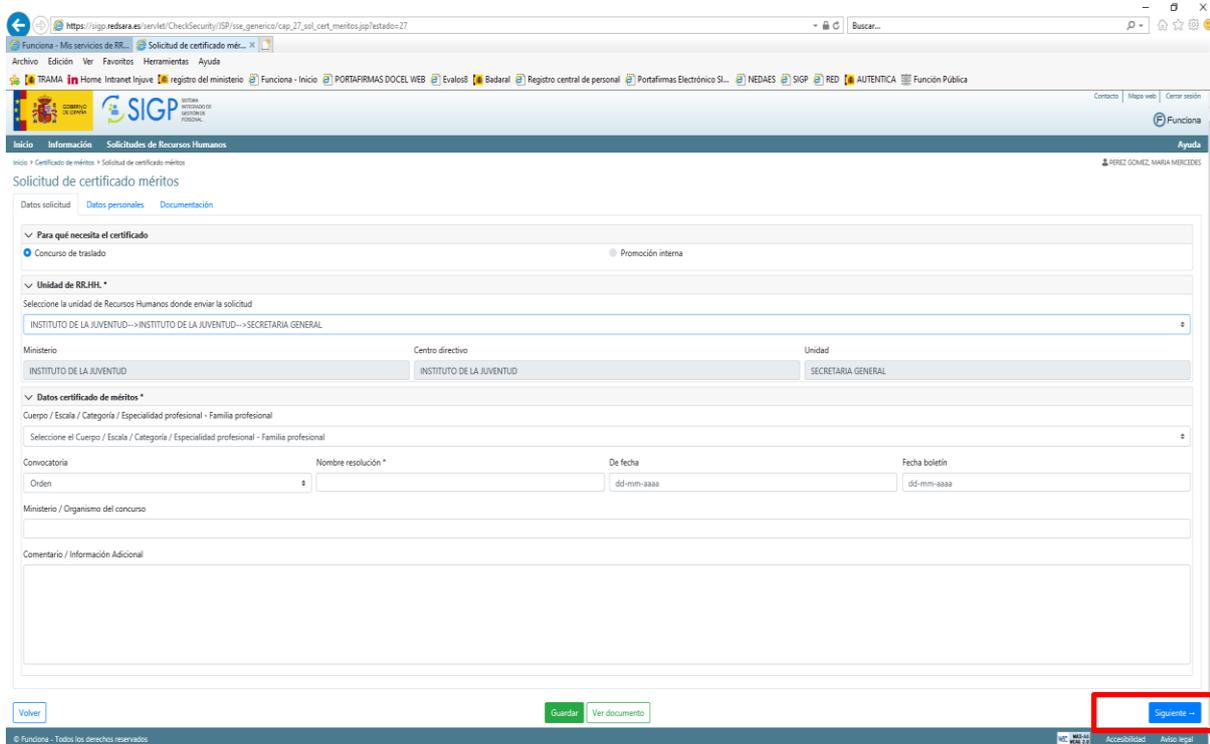
Para poder participar en un concurso de méritos, deberán solicitar este certificado a través del portal FUNCIONA siguiendo los siguientes pasos:





A continuación, aparecerá la pantalla de solicitud propiamente dicha, que consta de tres pestañas: Datos solicitud, Datos personales y Documentación.

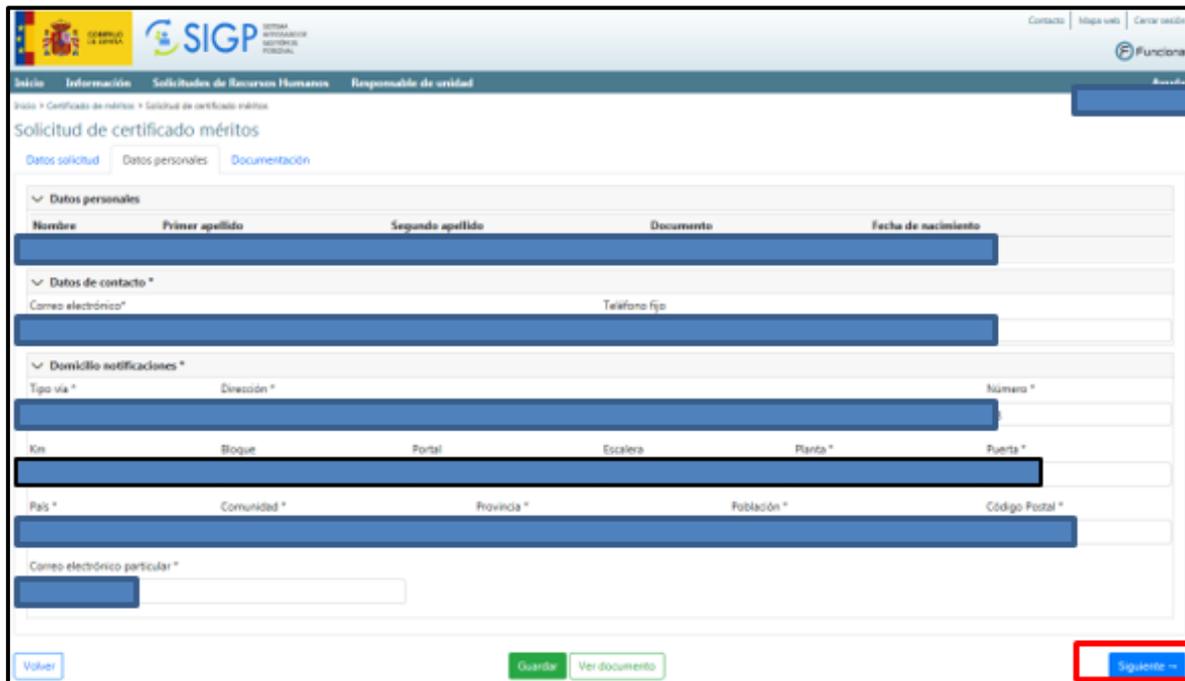
- **Datos de solicitud:**



Una vez rellenados los datos de la solicitud que se solicitan en la pantalla siguiente, se pincha en "SIGUIENTE":

- **Datos personales:**

En esta pestaña el solicitante debe de comprobar que los datos que figuran son correctos, modificarlos en caso de que no lo sean y rellenar los que falten.



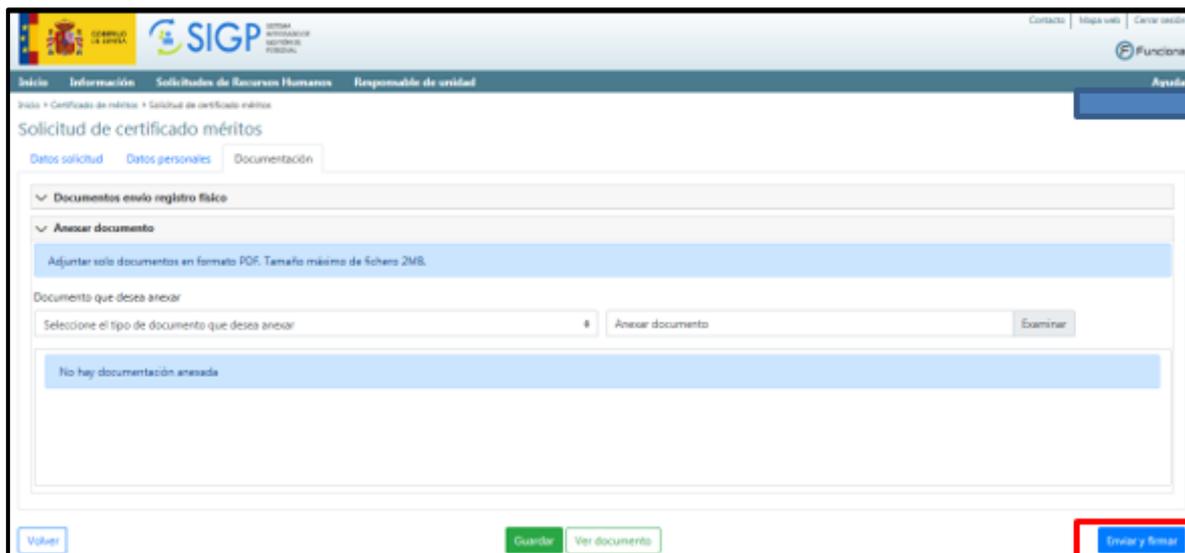
This screenshot shows the 'Datos personales' (Personal Data) section of the 'Solicitud de certificado méritos' form. The form is divided into several sections:

- Datos personales:** Includes fields for Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Documento, and Fecha de nacimiento.
- Datos de contacto *:** Includes a field for Correo electrónico* and Teléfono fijo.
- Domicilio notificaciones *:** Includes fields for Tipo vía*, Dirección*, and Número*.
- Address details:** Includes fields for Km, Bloque, Portal, Escalera, Planta*, and Puerta*.
- Location:** Includes fields for País*, Comunidad*, Provincia*, Población*, and Código Postal*.
- Correo electrónico particular*:** A field for a specific email address.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Volver', 'Guardar', 'Ver documento', and 'Siguiente >>' (highlighted with a red box).

- **Documentación:**

Si el interesado lo estima conveniente, puede anejar alguna documentación, y se pincha en “ENVIAR Y FIRMAR”:



This screenshot shows the 'Documentación' (Documentation) section of the 'Solicitud de certificado méritos' form. The form includes:

- Documentos envío registro físico:** A section for physical document submission.
- Anejar documento:** A section for attaching documents. It includes instructions: 'Adjuntar solo documentos en formato PDF. Tamaño máximo de fichero 2MB.' and a dropdown menu to 'Selecciona el tipo de documento que desea anejar'. There is an 'Anexar documento' button and an 'Examinar' button.
- No hay documentación aneja:** A message indicating that no documents have been attached.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Volver', 'Guardar', 'Ver documento', and 'Enviar y firmar' (highlighted with a red box).

Solicitado el certificado de méritos generales, una vez este sea expedido por la autoridad competente, recibirá un correo electrónico a la dirección indicada en la pestaña de **datos personales** en el que se le informará de que el mismo ya está disponible en el portal FUNCIONA.

❖ **Recibido el correo electrónico en el que se me informa de que ya está disponible ¿Cómo me puedo descargar el certificado de méritos generales?**

Siguiendo la misma ruta que para la solicitud del certificado de méritos, se selecciona:



❖ **En el certificado de méritos generales figuran todos los cursos impartidos y recibidos?**

En el certificado de méritos generales figurarán exclusivamente los cursos que estén registrados en el Registro Central de Personal.

En el caso de que se desee que se valoren otros cursos que no figuran en el certificado, el interesado deberá adjuntar, en el momento de efectuar la solicitud de participación en el concurso los certificados oportunos expedidos por el centro correspondiente.

❖ **¿Es necesario disponer del certificado de méritos generales en el momento de presentación de la solicitud?**

No. Se puede presentar la solicitud antes de disponer del certificado de méritos generales, pero sí que es imprescindible que éste haya sido solicitado a la autoridad competente antes de finalizar el plazo de presentación de instancias.

Si dispone del certificado en el momento de presentación de la solicitud de participación al concurso, aparecerá en la pestaña “Certificados” y el solicitante deberá de seleccionar el certificado y marcar el check de autorización de acceso al certificado de méritos y a los datos en él contenidos:



Orden de preferencia 2 Puesto condicionado Eliminar

Puesto	Orden / Anexo	Grupo / subgrupo	Localidad	Nivel	Compl. específico
AUXILIAR	11 / 1	C2	BARCELONA	14	4246.34
Unidad	Centro directivo		Ministerio		
GERENCIA TERRITORIAL DE JUSTICIA DE CATALUÑA EN BARCELONA	GERENCIAS TERRITORIALES		MINISTERIO DE JUSTICIA		

- Excedencia
- Discapacidad
- Condiciona su petición por convivencia familiar
- Destino previo del Cónyuge
- Cuidado de hijo y familiar
- Certificados**
- Anexos

Si no han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino se acoge a la base: SEGUNDA Apartado



Cuidado de hijo Cuidado de familiar

Debe seleccionar la localidad y la provincia del hijo o del familiar

País: ESPAÑA | Comunidad: Seleccione la comunidad | Provincia: Seleccione la provincia | Localidad: Seleccione la localidad

Certificados

Autorizo el acceso al certificado de méritos y a los datos en él contenidos generado por la aplicación SIGP, relativo al concurso al que hace referencia esta solicitud, para uso exclusivo de esta convocatoria en cuanto a valoración de méritos y posterior adjudicación de vacantes.

Id. Certificado	Orden / Resolución	Número Doc.	Fecha expedición
137215	AAAAA	640	05-10-2020

Anexar Documento
523/2006 de 28 de Abril y en las Ordenes PRE/4008/2006 de 27 de Diciembre (BOE 1-1-2007) y PRE/3949/2006 de 26 de Diciembre (BOE 28/12/2006).

En a día

14 de Mayo del 2020

Si no dispone del certificado en el momento de presentación de la solicitud, una vez reciba el correo electrónico informando de que el certificado ya está disponible, deberá de acceder a él como se indica más arriba, seleccionar el certificado y marcar el check de autorización del acceso al certificado de méritos y a los datos en él contenidos:

Documentos visibles de su solicitud

Tipo	Número documento	Documento
Solicitud del concurso	1726	
Certificado de Méritos Pers. Funcionario	640	

Certificados

Autorizo el acceso al certificado de méritos y a los datos en él contenidos generado por la aplicación SIGP, relativo al concurso al que hace referencia esta solicitud, para uso exclusivo de esta convocatoria en cuanto a valoración de méritos y posterior adjudicación de vacantes.

Id. Certificado	Orden / Resolución	Número Doc.	Fecha expedición
<input checked="" type="radio"/> 137215	AAAAA	640	05-10-2020

Anexar documento

Adjuntar solo documentos en formato PDF. Tamaño máximo de fichero 2MB.

Documento que desea anexar

Seleccione el tipo de documento que desea anexar Anexar documento

137215 AAAAA 640 05-10-2020

Anexar documento

Adjuntar solo documentos en formato PDF. Tamaño máximo de fichero 2MB.

Documento que desea anexar

Seleccione el tipo de documento que desea anexar Anexar documento

No hay documentación anexada

Observaciones

© Funciona - Todos los derechos reservados WAI-AA WCAG 2.0 Accesibilidad Aviso legal

Finalmente se le informa de que tiene disponible un video tutorial detallado de la forma de solicitar el concurso en el siguiente enlace:

<https://www.funciona.es/public/funcionaSIGP/documentacion/Videotutoriales/Concursos.html>

Concurso de Méritos

Manuales para Solicitantes

Manuales para Gestores/Validadores/Mánager

Manuales de Instalación (personal informático)

Videotutoriales

- ▶ Altas y Bajas de Personal laboral
- ▶ Anotaciones Genéricas
- ▶ Cambio de Situación Administrativa
- ▶ Certificado de Méritos
- ▶ Ceses de Personal Funcionario
- ▶ Comisión de Servicios
- Concurso de Méritos**
- ▶ Evaluación del Desempeño
- ▶ Genéricos
- ▶ Genéricos Comunes
- ▶ Gestión de Usuarios
- ▶ Libre Designación
- ▶ Procesos Selectivos
- ▶ Reconocimiento Complemento de Director General
- ▶ Reconocimiento de Grado
- ▶ Reconocimiento de Servicios Previos
- ▶ Registro de Organos de Representación
- ▶ Suspensión de Funciones
- ▶ Toma de Posesión
- ▶ Trienios

Videotutoriales

- ▶ 11.01 Introducción Concursos
- ▶ 11.02 Alta Convocatoria Concurso
- ▶ 11.03 Alta de Puestos - Puestos Pendientes
- ▶ 11.04 Alta de Puestos a través de Portal (Mánager)
- ▶ 11.05 Propuesta de Plazas para Concursos Unitarios
- ▶ 11.07 Alta de Puestos - Aceptados e Incluidos
- ▶ 11.08 Alta Comisión de Valoración
- ▶ 11.09 Alta de Méritos
- ▶ 11.10 Alta de Exclusiones
- ▶ 11.11 Alta Criterios de Desempate
- ▶ 11.12 Envío a Función Pública para autorización del Concurso
- ▶ 11.13 Solicitud Concurso desde el Portal**
- ▶ 11.14 Revisión y alta_de solicitudes por RRHH
- ▶ 11.15 Rechazos Automáticos - Exclusiones