



# europass

## Octubre de 2013

# ¿QUÉ ES EUROPASS?

- Es un expediente personal y coordinado de **CINCO DOCUMENTOS** que los ciudadanos pueden utilizar para comunicar y presentar de manera clara y sencilla sus cualificaciones y competencias en toda Europa
- Iniciativa que comienza en **2005**
- **34 países participantes**; en cada uno de ellos un **Centro Nacional Europas (CNE)**, que se encarga de coordinar, promover y gestionar el uso de los documentos Europass
- En España, el CNE se integra en el OAPEE

# Objetivos:

- Ayudar a los ciudadanos europeos a **comunicar** de manera eficiente sus **cualificaciones y competencias profesionales**
- **Facilitar el desplazamiento profesional** de estudiantes, voluntarios, formadores y trabajadores por toda Europa
- Establecer **un marco comunitario único** para fomentar la transparencia de las cualificaciones y las competencias
- Fortalecer el **vínculo entre la educación, la formación y el mundo laboral**
- Facilitar a los empleadores la **comprensión de las cualificaciones** y las competencias adquiridas por los ciudadanos de otros países que buscan trabajo

## 5 DOCUMENTOS:

1

**El CV  
Europass +  
Pasaporte  
Europeo de  
Competencias**

2

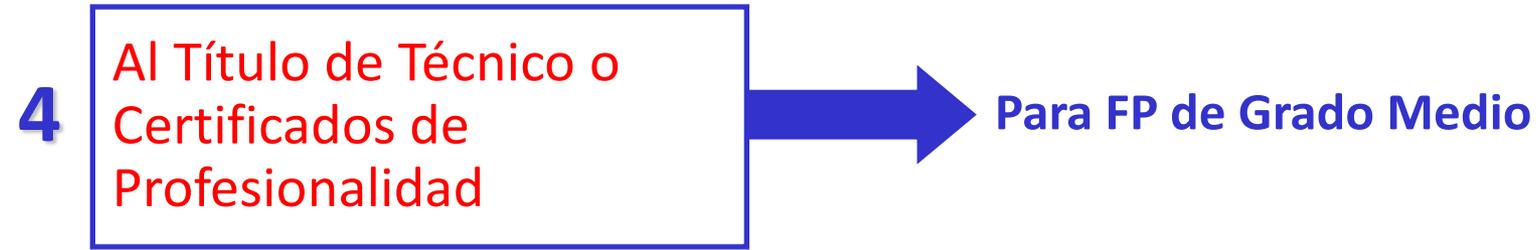
**El Pasaporte de las  
Lenguas Europass**

Se cumplimentan y actualizan por el ciudadano conforme a una plantilla *on line*

Disponible en 26 lenguas (23 lenguas oficiales de la UE y en islandés, noruego y turco)



### Suplemento Europass al Título



Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

# 1. CURRICULUM VITAE EUROPASS

- Modelo estandarizado a nivel europeo y personal para presentar **las cualificaciones y competencias**.
- El CV Europass podrá reforzarse con el PASAPORTE EUROPEO DE COMPETENCIAS, portafolio electrónico de documentos (títulos, diplomas, certificados, ...) de interés para futuros empleadores
- El usuario **elige la lengua** para completarlo
- Descargable en formato XML, que permite **actualizarlo en cualquier momento**

## Contenido del CV Europass

1. Información sobre **datos personales, experiencia profesional, y nivel de educación y formación.**
2. **Competencias personales del interesado, haciendo hincapié en las habilidades comunicativas, organizativas/de gestión, informáticas y lingüísticas.**
3. **Información adicional** relativa a publicaciones, presentaciones, proyectos o premios, entre otros, que **pueden añadirse al CV Europass en forma de uno o varios anexos.**

# CV: información personal

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

**Mi CV**

Campos Personalizados

- INFORMACIÓN PERSONAL
- EMPLEO SOLICITADO
- EXPERIENCIA PROFESIONAL
- EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
- COMPETENCIAS PERSONALES
- INFORMACIÓN ADICIONAL
- ANEXOS

europass Curriculum vitae

1. Redacción

Curriculum vitae

Pasaporte Europeo de Competencias

2. Guardar

Almacenar los datos en el navegador

**Mi CV**

Campos Personalizados

- INFORMACIÓN PERSONAL
- Dirección
- Teléfono(s)
- Correo electrónico
- Página web
- Mensajería instantánea

INFORMACIÓN PERSONAL

Apellido(s) Nombre(s)

Dirección

Teléfono(s)

Correo electrónico

+ Completar

EMPLEO SOLICITADO

+ Completar

EXPERIENCIA PROFESIONAL

+ Completar

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

+ Completar

COMPETENCIAS

Contacto español - (es)

Editor en línea, Europass

Eliminar Cargar CV o PEC existente

Si se desea actualizar

Aparecen los campos que yo seleccione

# CV: Experiencia profesional

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

1. Redacción

INFORMACIÓN PERSONAL *Apellido(s) Nombre(s)*

*Dirección*

*Correo electrónico*

+ Completar

2. Guardar

Almacenar los datos en el navegador

Mi CV

Campos Personalizados

- INFORMACIÓN PERSONAL
- EMPLEO SOLICITADO
- EXPERIENCIA PROFESIONAL**
- EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
- COMPETENCIAS PERSONALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

+ Completar

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

+ Completar

COMPETENCIAS PERSONALES

Describe su(s) experiencia(s) profesional (es), comenzando por la más reciente.

En orden cronológico INVERSO

# CV: Educación y Formación

Curriculum vitae – Pasaporte Europeo de Competencias | Redacción

Eliminar Cargar CV o PEC existente

1. Redacción

- Curriculum vitae
- Pasaporte Europeo de Competencias

2. Guardar

Almacenar los datos en el navegador

Mi CV

Campos Personalizados

- INFORMACIÓN PERSONAL
- EMPLEO SOCIAL
- EXPERIENCIA PROFESIONAL
- EDUCACIÓN Y FORMACIÓN
- COMPETENCIAS PERSONALES
- INFORMACIÓN ADICIONAL

INFORMACIÓN PERSONAL *Apellido(s) Nombre(s)*

*Dirección*

*Correo electrónico*

Completar

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Completar

DESCRIBA SU EDUCACIÓN Y FORMACIÓN, COMENZANDO POR LA MÁS RECIENTE.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Completar

COMPETENCIAS PERSONALES

En orden cronológico INVERSO

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

# CV: Educación y Formación

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

### EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

de    Formato

A     Actualmente

Título de la cualificación obtenida

Organización que ha impartido la educación o la formación

**Nivel MECU o nacional**

**Seleccione de la lista o escriba texto**

Principales materias cursadas y competencias profesionales adquiridas

**Descripción de las materias cursadas y competencias adquiridas**

Si la certificación o el diploma puede ser referido a un nivel del **Marco Europeo de Cualificaciones (MECU)** o al marco español, indíquelo, por ejemplo:

**MECU 4**

**Nota:** Si necesario, pregunte al centro donde obtuvo su certificado/diploma.

Aprenda más sobre el [Marco Europeo de Cualificaciones \(MEC\)](#)

## MECU-EQF

- El **MECU (Marco Español de Cualificaciones para el Aprendizaje a lo Largo de la Vida)** va a permitir a estudiantes, empleadores, entidades de formación y ciudadanos en general **comparar las cualificaciones reconocidas en España con las del resto de Europa mediante el EQF** (marco común europeo de referencia que permite a los países europeos comparar sus cualificaciones) .
- Es una estructura de **8 niveles de aprendizaje**, desde los aprendizajes más básicos a los de mayor complejidad, y que incluye:
  - Enseñanzas en centros formativos
  - Aprendizaje a través de la experiencia laboral
  - Otras vías de aprendizaje (ONGs, aficiones, actividades culturales...)
- **EL MECU se está elaborando. Entrará en vigor en 2014.** Los criterios para determinar los niveles se basarán en los **resultados del aprendizaje** (capacidades adquiridas) y **no en el modo de aprendizaje** (en el sistema educativo, en el trabajo...).

# CV: Competencias personales

Programa de aprendizaje permanente

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

Otros idiomas	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Lengua materna					
Competencias comunicativas					
Competencias de organización/ gestión					
Competencias relacionadas con el empleo					
Competencias informáticas					

# CV: Competencias personales

Programa de aprendizaje permanente

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

Otros idiomas AYUDA ✕

Idioma  
alemán ✕ ▼

Autoevaluación

COMPRENDER

Comprensión auditiva ▼

Comprensión de lectura ▼

HABLAR

Interacción oral ▼

Expresión oral ▼

EXPRESIÓN ESCRITA

Escribir ▼

Título(s) o certificado(s)

Especifique el nombre del certificado y el nivel Europeo si conocido. +

✓ Guardar ✕ Cancelar

Describe su competencia en lengua(s) extranjeras

EXPRESIÓN ESCRITA

COMPRENDER

Comprensión auditiva - Seleccione de la lista

A1	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
A2	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
B1	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
B2	Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales.
C1	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.
C2	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.

# CV: Competencias personales

Programa de aprendizaje permanente

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

Almacenar los datos en el navegador

**Mi CV**

Campos Personalizados

- Otros idiomas
- Competencias comunicativas
- Competencias de organización/ gestión
- Competencias relacionadas con el empleo
- Competencias informáticas
- Otras competencias
- Permiso de conducir

**Mi Pasaporte Europeo de Competencias**

Competencias de organización/ gestión	+ Completar
Competencias relacionadas con el empleo	+ Completar
Competencias informáticas	+ Completar
Otras competencias	+ Completar
Permiso de conducir	+ Completar
INFORMACIÓN ADICIONAL	+ Completar

# CV: Competencias personales

Programa de aprendizaje permanente

Competencias de organización/ gestión AYUDA X

**B** *I* U     

Descripción de CAPACIDADES y CONTEXTO en que se han adquirido

- liderazgo
- capacidad para el trabajo en equipo
- proactividad
- gestión del tiempo
- resistencia al estrés
- etc.

✓ Guardar X Cancelar

Describe sus capacidades de organización y gestión, por ejemplo: Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)  
- Sentido de la organización en of organisation (experiencia en logística);  
- Buena experiencia en gestión de proyectos o grupos. Especifique en qué contexto se han adquirido (a través de cursos, trabajo, seminarios, voluntariado o actividades de ocio, etc.).

De qué estamos hablando? Capacidades de organización/ gestión se refieren a ;a coordinación y gestión de personas, proyectos y presupuestos; en el trabajo, en voluntariado, en casa, etc.

# PASAPORTE EUROPEO DE COMPETENCIAS



The screenshot shows the 'europass' online editor for the 'Pasaporte Europeo de Competencias'. The interface includes a top navigation bar with 'Contacto' and 'español - (es)'. The main content area is titled 'Currículum vitae – Pasaporte Europeo de Competencias | Redacción'. On the left, there is a sidebar with sections: '1. Redacción' (containing 'Currículum vitae' and 'Pasaporte Europeo de Competencias'), '2. Guardar' (with a checkbox for 'Almacenar los datos en el navegador'), and buttons for 'Mi CV' and 'Mi Pasaporte Europeo de Competencias'. The main workspace contains the 'europass' logo and a large empty box with the text 'Haga clic para insertar fichero(s)'. A callout box points to this area, stating 'Insertar ficheros (títulos, diplomas, certificados de trabajo,...): pdf, png, jpg'. At the bottom, a warning icon and text state: 'Importante: Los documentos y los datos no estarán permanentemente guardados en los servidores Europass. \* Guarde su documento antes de salir del editor en línea.' The footer includes '© Unión Europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu'.



## 2. PASAPORTE DE LENGUAS EUROPASS

- Documento personal que permite presentar y registrar **los conocimientos lingüísticos** esenciales para formarse o trabajar en Europa.
- Forma parte del **Portfolio Europeo de las Lenguas** (Biografía Lingüística, **Pasaporte de Lenguas** y Dossier)
- Permite al titular reflejar sus conocimientos lingüísticos mediante un **Cuadro de Autoevaluación** que describe sus competencias por **destrezas** (con arreglo al MCERL) y que actualiza regularmente.
- También contiene información sobre **las titulaciones** de carácter lingüístico obtenidas

### 3. SUPLEMENTO EUROPASS AL TÍTULO DE FP

- Documento informativo que acompaña al título de FP (de grado medio o superior) o certificado de profesionalidad
- Lo descarga el interesado y en ningún caso sustituye al título, por lo que no está firmado ni sellado
- Existe para títulos LOGSE y LOE, y es descargable en varios idiomas
- Dónde: [www.todofp.es](http://www.todofp.es)

# 3. SUPLEMENTOS EUROPASS AL TÍTULO DE FP

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

Un mundo de oportunidades: conoce y decide

- Conoce tus habilidades
- Elige tu ocupación
- Movilidad**

Actualidad

- Becas y premios
- Cursos convocados
- Ferías
- Inscripciones y matrículas
- Temas de interés general

Noticias

- Resolución por la que se conceden las aportaciones complementarias para los beneficiarios, estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior que participen en el programa Erasmus, a través de las acciones de movilidad en el curso académico 2012/2013. 2 de septiembre de 2013
- Convocatoria de los XXIX Premios «Francisco Giner de los Ríos» a la mejora de la calidad educativa. 30 de agosto de 2013
- Convocados los Premios Nacionales de Educación en la enseñanza no universitaria correspondientes al año 2013. 30 de agosto de 2013
- Se convocan becas de carácter general para el curso académico 2013-2014, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios. 19 de agosto de 2013
- Convocatoria para la concesión de subvenciones para la ejecución de un programa específico de ámbito estatal de mejora de la empleabilidad, la cualificación y la inserción profesional de jóvenes menores de treinta años, en aplicación de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo. 23 de julio de 2013

¿Eres un profesional con experiencia pero sin titulación?

Ahora puedes acreditar tus competencias

**acredito**  
tu experiencia profesional

FP a través de Internet

Formación Profesional

Información para...

- Empleadores
- Profesores

Salidas profesionales

- Busca empleo: entrénate
- ¿Quieres montar tu empresa?
- Mercado laboral

# SUPLEMENTOS EUROPASS AL TÍTULO DE FP

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

Orientación profesional   Sobre FP   Formación

[Inicio](#) > [Orientación Profesional](#) > [Movilidad. Estudiar y trabajar en el extranjero](#)

[Volver a Orientación Profesional](#)

## Movilidad. Estudiar y trabajar en el extranjero



**Programas de movilidad**

- ▶ Los programas de movilidad
- ▶ Programas de movilidad destinados a Estudiantes
- ▶ Programas de movilidad destinados a Profesores
- ▶ Programas de movilidad destinado a Centros Educativos
- ▶ Fuera de la UE



**Experiencias de movilidad en Europa:**

- ▶ Experiencias de estudiantes en prácticas
- ▶ Informaciones Útiles: Francia
- ▶ Informaciones Útiles: Reino Unido



**Más información sobre movilidad...**

- ▶ Trabajar en el extranjero
- ▶ Programas de voluntariado en el extranjero
- ▶ Para saber más
- ▶ Enlaces de Interés
- ▶ Novedades



**Europass**

- ▶ ¿Qué es el suplemento Europass?
- ▶ Pasaporte Europeo de Competencias



# SUPLEMENTOS EUROPASS AL TÍTULO DE FP

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

## ¿Qué es el suplemento Europass?

El Suplemento Europass es un documento adjunto a un Título oficial de Formación Profesional, destinado a facilitar la comprensión a terceros, en particular a empleadores o instituciones de otro país, del significado del Título en términos de las competencias adquiridas por su titular. El Suplemento Europass no es un sustituto del título oficial sino un complemento informativo en inglés.

- Suplementos Europass a los Títulos de FP (LOE)
- Suplementos Europass a los Títulos de FP (LOGSE)

Suplementos LOE (ES, EN)

Próximamente en FR y DE

Página oficial de Europass

Dirección y contacto del Centro Nacional Europass España:

Centro Nacional Europass España  
Calle Gustavo Fernández Balbuena, 13 3ª planta  
28002 Madrid  
Tel. 91 5506747  
Fax 91 5506750  
E-mail: [europass@oapee.es](mailto:europass@oapee.es)  
<http://www.oapee.es/oapee/Inicio/Iniciativas/europass.html>

Suplementos LOGSE (ES, EN, FR)

## Grado Medio en español

Estos suplementos de Europass para los títulos de Certificados de Grado Medio en LOE están actualmente en español.

- Técnico de Aceites de Oliva y Vino.
- Técnico en Actividades Comerciales.
- Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia.
- Técnico en Calzado y Complementos de Moda.
- Técnico en Carpintería y Mueble.
- Técnico en Carrocería.
- Técnico en Cocina y Gastronomía.
- Técnico en Conducción de Vehículos de Transporte por Carretera.
- Técnico en Confección y Moda.
- Técnico en Conformado por Moldeo de Metales y Polímeros.

## 4. SUPLEMENTO EUROPASS AL TÍTULO SUPERIOR UNIVERSITARIO (SET)

- Es un documento informativo y personalizado **adjunto al Título Universitario**, que tiene por objeto describir la **naturaleza, el nivel, el contexto, el contenido y la normativa** de los estudios realizados por el titular
- Amplía información sobre los resultados obtenidos por cada titular y sobre el sistema nacional de enseñanza superior
- **El Suplemento Europass al Título Superior Universitario** será expedido a solicitud del interesado, por la Universidad correspondiente
- El SET de títulos anteriores a Bolonia no es gratuito; el de títulos de Bolonia sí lo va a ser.

## 5. EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

- El Documento de movilidad Europass es un documento personal que **registra formalmente los períodos de aprendizaje o formación realizados por el titular en países distintos al suyo**, permitiéndole comunicar mejor sus experiencias y las competencias adquiridas.
- Hasta ahora ha estado muy asociado a los programas del PAP (Erasmus, Comenius, LdV, ...)
- Las solicitudes se canalizan a través de la organización de envío
- Aplicación informática **“Europass Mobility”**, gestionada por el OAPEE desde 2009; todo el trámite es por vía digital.

# ¿DÓNDE PUEDO CONSEGUIR MIS DOCUMENTOS EUROPASS?

Organismo Autónomo Programas  
Educativos Europeos

# A TRAVÉS DE LA WEB DEL OAPEE

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/iniciativas/europass.html>

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos



The screenshot shows the OAPEE website interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'Inicio', 'Servicios', and 'Novedades'. The main content area is divided into several sections: 'PAP', 'Datos OAPEE', 'Novedades', 'COMENIUS', and 'ERASMUS'. In the 'PAP' section, there is a sub-section titled 'Otros Programas e Iniciativas' which is highlighted with a red box. Under this sub-section, the 'Europass' link is circled in red, and a red arrow points to it from the text box in the diagram above. Other links in this section include 'Sello Europeo de las Lenguas', 'Portfolio', 'Proyecto Piloto', 'Programa Pestalozzi del Consejo de Europa', 'Estancias profesionales', 'European Shared Treasure (EST)', and 'Erasmus Mundus'. The 'Datos OAPEE' section provides contact information and a description of the program. The 'Novedades' section lists various events and calls for applications. The 'COMENIUS' and 'ERASMUS' sections provide brief descriptions of these programs.



**APEE**  
Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

[-] Buscar

QAPEE Erasmus + PAP Iniciativas Servicios Novedades

Convocatoria

Inicio » Iniciativas » Europass » Documentos Europass

**Documentos Europass**

- Sello Europeo de las Lenguas
- Portfolio
- Proyecto Piloto
- Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
- **Europass**
  - Documentos Europass
    - Curriculum Vitae Europass
    - Pasaporte de Lenguas Europass
    - Documento de Movilidad Europass
    - Suplemento Europass al Título / Certificado
    - Suplemento Europass al Título Superior
  - Jornadas y eventos
  - Publicaciones
- Estancias profesionales
- European Shared Treasure (EST)
- Erasmus Mundus

Acceso a los 5 documentos Europass

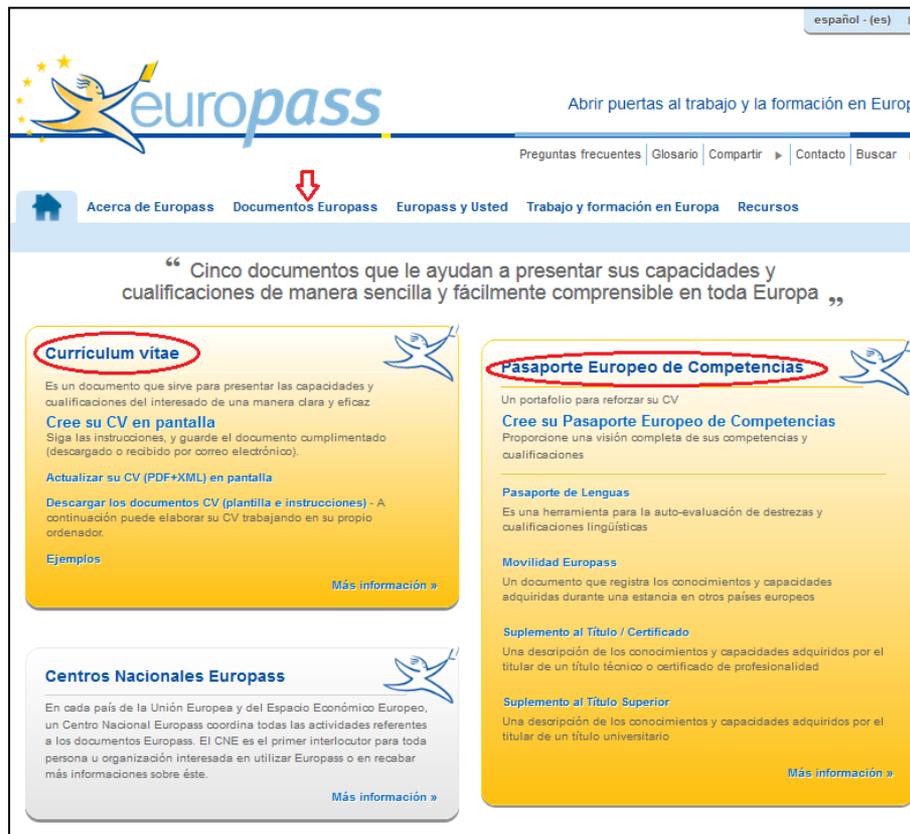
# EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos

<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Europass</b><ul style="list-style-type: none"><li>■ Documentos Europass<ul style="list-style-type: none"><li>■ Curriculum Vitae Europass</li><li>■ Pasaporte de Lenguas Europass</li><li>■ <b>Documento de Movilidad Europass</b></li><li>■ Suplemento Europass al Título de Técnico/Certificado de Profesionalidad</li><li>■ Suplemento Europass al Título de Técnico Superior/Título Superior Universitario</li></ul></li><li>■ Jornadas y eventos</li><li>■ Publicaciones</li></ul></li><li>■ Estancias profesionales</li><li>■ European Shared Treasure (EST)</li><li>■ Erasmus Mundus</li></ul>	<p>período que una persona pasa en otro país a efectos de aprendizaje y que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Se desarrolla en el marco de un programa comunitario en el ámbito de la educación y la formación.</li><li>■ Cumple los siguientes criterios de calidad:<ul style="list-style-type: none"><li>▶ La estancia en el otro país debe responder a una iniciativa de formación surgida en el país de origen de la persona que realiza la movilidad.</li><li>▶ La organización responsable de la iniciativa de formación (organización de envío) debe establecer con el país de destino (organización de acogida), y remitir al Centro Nacional EUROPASS (CNE) en el país de origen, un acuerdo escrito de colaboración estableciendo los contenidos, objetivos, duración, y metodología durante la estancia formativa y designando un tutor en la organización de acogida.</li><li>▶ Los países participantes deberán ser Estados miembros de la UE o pertenecer a la AELC o EEE.</li><li>▶ La organización de envío y la organización de acogida velarán por que el beneficiario disponga de información relativa a la salud y seguridad en el lugar de trabajo, legislación laboral, medidas a favor de la igualdad y otras disposiciones laborales en vigor en el país de acogida.</li></ul></li></ul>
<b>Servicios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Jornadas y eventos</li><li>● Comisión Europea - LLP</li><li>● Enlaces de Interés</li><li>● Perfil del Contratante</li><li>● Evaluadores y expertos</li><li>● Formularios de solicitud / Gestión en línea</li><li>● Publicaciones</li></ul>	<p><b>¿Dónde puedo obtener mi certificado de movilidad Europass?</b></p> <p>Todas las solicitudes deberán hacerse a través de una organización de envío, que organice el periodo de aprendizaje o formación, con una organización de acogida de otro país europeo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Para obtener su certificado de movilidad Europass como tutor, pulse <a href="#">aquí</a></li><li>■ Para firmar su certificado de movilidad Europass a través del D.N.I. electrónico o certificado digital de la F.N.M.T., pulse <a href="#">aquí</a></li><li>■ Para la validación de los certificados de movilidad Europass (CCAA / OAPEE), pulse</li></ul>

# A TRAVÉS DE LA WEB DEL CEDEFOP

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/home>



español - (es) ▶

**europass** Abrir puertas al trabajo y la formación en Europa

Preguntas frecuentes | Glosario | Compartir ▶ | Contacto | Buscar ▶

Inicio Acerca de Europass **Documentos Europass** Europass y Usted Trabajo y formación en Europa Recursos

“ Cinco documentos que le ayudan a presentar sus capacidades y cualificaciones de manera sencilla y fácilmente comprensible en toda Europa „

**Currículum vitae**

Es un documento que sirve para presentar las capacidades y cualificaciones del interesado de una manera clara y eficaz

**Cree su CV en pantalla**

Siga las instrucciones, y guarde el documento cumplimentado (descargado o recibido por correo electrónico).

**Actualizar su CV (PDF+XML) en pantalla**

**Descargar los documentos CV (plantilla e instrucciones)** - A continuación puede elaborar su CV trabajando en su propio ordenador.

**Ejemplos**

[Más información »](#)

**Pasaporte Europeo de Competencias**

Un portafolio para reforzar su CV

**Cree su Pasaporte Europeo de Competencias**

Proporcione una visión completa de sus competencias y cualificaciones

**Pasaporte de Lenguas**

Es una herramienta para la auto-evaluación de destrezas y cualificaciones lingüísticas

**Movilidad Europass**

Un documento que registra los conocimientos y capacidades adquiridas durante una estancia en otros países europeos

**Suplemento al Título / Certificado**

Una descripción de los conocimientos y capacidades adquiridos por el titular de un título técnico o certificado de profesionalidad

**Suplemento al Título Superior**

Una descripción de los conocimientos y capacidades adquiridos por el titular de un título universitario

[Más información »](#)

**Centros Nacionales Europass**

En cada país de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, un Centro Nacional Europass coordina todas las actividades referentes a los documentos Europass. El CNE es el primer interlocutor para toda persona u organización interesada en utilizar Europass o en recabar más informaciones sobre éste.

[Más información »](#)



**europass** Abrir puertas al trabajo y la formación en Europa

Preguntas frecuentes | Glosario | Compartir | Contacto | Buscar

Acerca de Europass | Documentos Europass | **Europass y Usted** | Trabajo y formación en Europa | Recursos

¿Solicitante de empleo? ¿Alumno o estudiante? ¿Empleador? ¿Profesor o formador? ¿En la enseñanza superior?

### Europass y Usted

¿Es usted solicitante de empleo, estudiante o alumno, empresario, profesor o formador o profesional de la enseñanza superior? Averigüe lo que Europass puede hacer por usted.

- » ¿Solicitante de empleo?
- » **¿Alumno o estudiante?**
- » ¿Empleador?
- » ¿Profesor o formador?
- » ¿En la enseñanza superior?

**Curriculum vitae**

- » Cree su CV en pantalla
- » Actualizar su CV (PDF+XML) en pantalla
- » Descargar los documentos CV (plantilla e instrucciones)
- » Ejemplos

**Pasaporte de Lenguas**

**Movilidad Europass**

Suplemento al Título Superior

### ¿Alumno o estudiante?

- ▶ ¿Busca oportunidades educativas o formativas en su propio país o en el extranjero?
- ▶ ¿Desea información sobre cómo realizar prácticas de trabajo o estudiar en otro país europeo?
- ▶ ¿Desea información sobre el reconocimiento de sus cualificaciones fuera de su país?

# Erasmus + (2014-2020)

## Europass: perspectivas de futuro

Organismo Autónomo Programas  
Educativos Europeos



- Comunicación de la CE **“Rethinking Education”**: mayor orientación de la formación académica a las demandas del mundo laboral
- Creación de un **Espacio Europeo de las Aptitudes y Cualificaciones (“EU Skills Panorama”)** para conseguir la transparencia y el reconocimiento de las cualificaciones académicas sin importar las fronteras (EUROPASS, ECVET, ECTS, EQF, ESCO...)
- EUROPASS como un **servicio que ayude a proporcionar el acceso a herramientas *online* e información sobre los instrumentos para conseguir el reconocimiento y la transparencia a ciudadanos, empresas y otras instituciones educativas y formativas**

- Apuesta de la Comisión Europea por **promover la movilidad** de estudiantes, docentes y formadores
- Firme **apoyo al multilingüismo**
- Hermanamientos entre distintos actores de la educación: universidades y centros de FP, expertos en educación y en negocios, formadores,...
- **Opening Up Education:** abrir la educación significa incorporar la revolución digital a la educación (se cree que en 2015, un 90% de los empleos requerirá una cualificación básica en nuevas tecnologías)
- Reducir el abandono escolar, fomentar el aprendizaje a lo largo de la vida



**GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN**

**Isabel Tolosana Esteban**  
**Responsable Centro Nacional Europass**  
**europass@oapee.es**  
**Tlf. 91 550 67 47**