

# ¿QUIERES INSCRIBIRTE EN EL PROCESO DE ESCALA BÁSICA DE LA POLICÍA NACIONAL?



## ¡AQUÍ TE MOSTRAMOS COMO TIENES QUE HACERLO!

En esta convocatoria hemos cambiado el procedimiento de inscripción en el proceso selectivo a Escala Básica de la Policía Nacional, se realizará a través de un nuevo Portal Web para el/la Aspirante.

No podrás presentar la instancia ni ningún tipo de documentación física, en Dependencias Policiales ni Organismos colaboradores autorizados.

A continuación te mostramos cómo se accede al Portal del Aspirante y cómo realizar tu inscripción, solo tienes que seguir unos sencillos pasos.

### 0. ANTES DE EMPEZAR LEE LOS SIGUENTES CONSEJOS:

- Utiliza como Navegador Google Chrome o Mozilla.
- Preferentemente desde un ordenador de sobremesa, evitando realizar inscripciones desde teléfonos móviles u ordenadores corporativos ya que suelen dar incidencias o errores.
- Para loguearte deberás disponer de alguno de los siguientes métodos de autenticación: DNIe con los certificados electrónicos activos, clave PIN o Clave permanente y un lector de tarjetas compatible con el mismo.
- Para realizar la firma deberás tener instalado en tu dispositivo la Autofirma o Clave firma. Si vas a realizarlo con Autofirma deberás tener instalado Autofirma en su versión más actualizada.
- Para la realización del pago telemático de las tasas deberás disponer de una tarjeta o cuenta abierta A TU NOMBRE, persona aspirante, en una Entidad Colaboradora en la gestión recaudatoria.
- Solo podrán adjuntar documentación a la solicitud, aquellos que hayan marcado la opción “exención/bonificación de tasas” en el formulario. Los formatos aceptados son: PNG, JPG, JPEG Y PDF.

# ¿Cómo INSCRIBIRTE?

1. La solicitud se realizará obligatoriamente por vía telemática a través del portal web de la Policía Nacional (<https://policia.es/>).



2. Seleccionando Portal del Aspirante (Procesos Selectivos).



3. Selecciona Escala Básica y te llevará a la nueva página del Portal del Aspirante.

Portal web de la Policía Nacional

ES Español DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR POLICÍA NACIONAL

DEPENDENCIAS BUSCAR CONTACTA

DNI ELECTRÓNICO CITA PREVIA DNI Y PASAPORTE

INICIO DENUNCIAS COLABORA COMUNICACIÓN TU POLICÍA EXTRANJERÍA SEDE ELECTRÓNICA

Procesos Selectivos CONÓCENOS PROCESOS SELECTIVOS RED AZUL PUBLICACIONES

# OPOSICIONES Y CONVOCATORIAS

Somos un gran colectivo con un único compromiso: tu seguridad. Puedes formar parte de nosotros. ¡Únete!

## PROCESOS SELECTIVOS

Policia Nacional

**Escala Básica Policía Nacional**

Contactar con el Área de Procesos Selectivos

Sede de la División de Formación y Perfeccionamiento: Plaza de Carabanchel, número 5 - Madrid (28025)

4. En esta página podrás ver noticias de las distintas oposiciones y convocatorias y acceder a las mismas.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR POLICÍA NACIONAL

PORTAL DEL ASPIRANTE

Policía Nacional, parte de ti.

ACCESO >>

Accede a tus inscripciones mediante una de las dos opciones

cI@ve DNI/NIE

### Acceso a Oposiciones y Convocatorias

**Policía Nacional Escala Básica y Escala Ejecutiva** ACCEDER

**Procesos Selectivos Seguridad Privada** ACCEDER

**Procesos Selectivos Facultativos y Técnicos** ACCEDER

### Actualidad

**Facultativos y Técnicos** 29/07/2022 PRÓXIMA CONVOCATORIA DE PLAZAS DE

**Facultativos y Técnicos** 01/09/2022 Convocatoria

**Seguridad Privada** 21/10/2022 Noticia de prueba

5. Selecciona Policía Nacional Escala Básica y Escala Ejecutiva.

The screenshot shows the top section of the website. At the top left, there are logos for the Spanish Government and the Ministry of the Interior, followed by the 'POLICIA NACIONAL' logo. On the right, there are social media icons for Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, and Telegram. Below these is the text 'PORTAL DEL ASPIRANTE' and 'Policía Nacional, parte de ti.' To the right, there is an 'ACCESO >>' link and a note: 'Accede a tus inscripciones mediante una de las dos opciones', with buttons for 'cI@ve' and 'DNI/NIE'. Below this is a section titled 'Acceso a Oposiciones y Convocatorias' with three buttons: 'Policía Nacional Escala Básica y Escala Ejecutiva' (circled in yellow), 'Procesos Selectivos Seguridad Privada', and 'Procesos Selectivos Facultativos y Técnicos'. Each button has an 'ACEDER' button below it.

6. Aparecerán los procesos abiertos con sus correspondientes plazos de inscripción.

The screenshot shows the main content area of the website. At the top, there is a navigation bar with the same logos and social media icons as the previous screenshot. Below this is the text 'PORTAL DEL ASPIRANTE' and 'Oposiciones y Convocatorias Policía Nacional'. To the right, there is an 'ACCESO >>' link and a note: 'Accede a tus inscripciones mediante una de las dos opciones', with buttons for 'cI@ve' and 'DNI/NIE'. Below this is a navigation menu with links: 'PROCESOS ACTIVOS | ACTUALIDAD | INFORMACIÓN GENERAL | CONTACTO'. Below the navigation menu is a breadcrumb trail: 'Inicio > Escala Básica y Ejecutiva > Procesos activos'. The main heading is 'Procesos de selección a la Policía Nacional Escala Básica y Ejecutiva activos'. Below this is a search bar with the text 'ESCALA BÁSICA - BAS 39'. Below the search bar is the text 'PLAZO: Desde el 15-feb-2022 hasta el 31-oct-2022' and 'MÉTODOS DE INSCRIPCIÓN: cI@ve | DNI/NIE' with an 'Ayuda ?' link. At the bottom, there is a small note: 'Se le solicitarán datos de acceso una vez decida inscribirse. Pulse Ayuda para saber más.'

7. Tendrás que loguearte/autenticarte en la parte superior de la página o en el proceso en el que te quieres inscribir, seleccionando el botón Cl@ve o mediante DNI.

PORTAL DEL ASPIRANTE  
Oposiciones y Convocatorias Policía Nacional

ACCESO >>  
Accede a tus inscripciones mediante una de las dos opciones

cl@ve | DNI/NIE

PROCESOS ACTIVOS | ACTUALIDAD | INFORMACIÓN GENERAL | CONTACTO

Inicio > Escala Básica y Ejecutiva > Procesos activos

**Procesos de selección a la Policía Nacional Escala Básica y Ejecutiva activos**

ESCALA BÁSICA - BAS 39

PLAZO: Desde el 15-feb-2022 hasta el 31-oct-2022

MÉTODOS DE INSCRIPCIÓN: cl@ve | DNI/NIE Ayuda ?

Se le solicitarán datos de acceso una vez decida inscribirse. Pulse Ayuda para saber más.

8. Si accedes mediante Cl@ve, podrás identificarte mediante uno de los siguientes métodos.

GOBIERNO DE ESPAÑA

cl@ve

¿Qué es Cl@ve? Ayuda

**Elija el método de identificación**

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

|   |   |   |                                |
|---|---|---|--------------------------------|
| <br>DNIe / Certificado electrónico<br>Acceder > | <br>Acceso PIN 24H<br>Acceder ><br>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a> | <br>Cl@ve permanente<br>Acceder ><br>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a> | <br>Ciudadanos UE<br>Acceder > |
|---|---|---|--------------------------------|

8.1. Durante la identificación por cualquiera de los métodos, y según tus configuraciones de privacidad, podrá aparecer la siguiente advertencia. Deberás señalar “enviar de todos modos” para poder continuar.



### Estás a punto de enviar una información no segura

Se está usando una conexión no segura para enviar este formulario, por lo que otros usuarios podrán ver tu información.

Enviar de todos modos

Volver

8.2. Selecciona uno de los métodos de identificación.

8.3. Si seleccionas "DNI/Certificado electrónico", deberás disponer de DNI electrónico con los certificados activos, lector de tarjetas compatible y tener a mano el pin de tu DNI.

The screenshot shows the Cl@ve login interface. At the top left is the Spanish Government logo. The main header features the Cl@ve logo, the text "ESTADO ELECTRONICO PARA LAS ADMINISTRACIONES", a link "¿Qué es Cl@ve?", and an "Ayuda" button. The central heading is "Elija el método de identificación". Below it, a note states: "Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente." There are four selection cards: 1. "DNIe / Certificado electrónico" (highlighted with a blue circle), with an "Acceder >" button. 2. "Acceso PIN 24H", with an "Acceder >" button and a "registrarse" link. 3. "Cl@ve permanente", with an "Acceder >" button and a "registrarse" link. 4. "Ciudadanos UE", with an "Acceder >" button. The footer contains the Cl@ve logo, "© Gobierno de España · Cl@ve", and "v2.6.18".

8.4. Una vez seleccionado el certificado de "firma" te aparecerá la siguiente pantalla donde debes introducir tu PIN y pulsar aceptar.

### Redirigiendo al proveedor de identidades...



8.5. Si accedes con CLAVE PIN, es necesario que estés registrado previamente y a continuación seguir los siguientes pasos.

GOBIERNO DE ESPAÑA

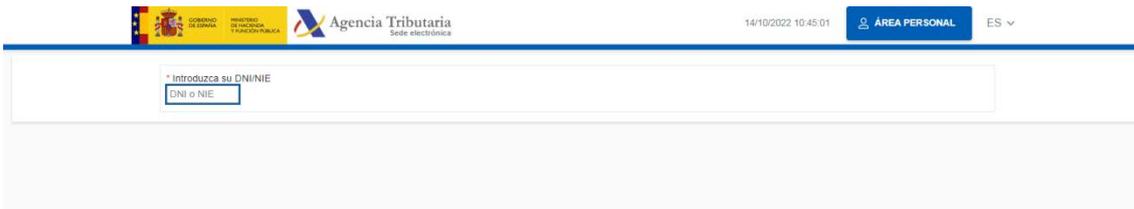
cl@ve CENTRO DE IDENTIFICACIÓN PARA LAS ADMINISTRACIONES [¿Qué es Cl@ve?](#) [Ayuda](#)

### Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <br>DNIe / Certificado electrónico<br><a href="#">Acceder &gt;</a> | <br>Acceso PIN 24H<br><a href="#">Acceder &gt;</a><br><small>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a></small> | <br>Cl@ve permanente<br><a href="#">Acceder &gt;</a><br><small>Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a></small> | <br>Ciudadanos UE<br><a href="#">Acceder &gt;</a> |
|---|--|--|--|

## 8.6. Introduce tu número de DNI



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA Agencia Tributaria Sede electrónica

14/10/2022 10:45:01 AREA PERSONAL ES

\* Introduce su DNI/NIE  
DNI o NIE

## 8.7. La fecha de validez y pulsa continuar.



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA Agencia Tributaria Sede electrónica

14/10/2022 10:45:40 AREA PERSONAL ES

\* Introduce su DNI/NIE  
\*

\* Introduce la **Fecha de Validez** de su DNI (o Fecha de Expedición si es un DNI Permanente)  
mm/aaaa

Cancelar Continuar

¿Cómo obtener la fecha de validez de su DNI?  
¿Cómo obtener la fecha de expedición de su DNI?

## 8.8. Selecciona Obtener Pin



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA Agencia Tributaria

cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES ¿Qué es Cl@ve? Ayuda ES

Autenticación por Cl@ve PIN

Obtener Cl@ve PIN

Obtener PIN

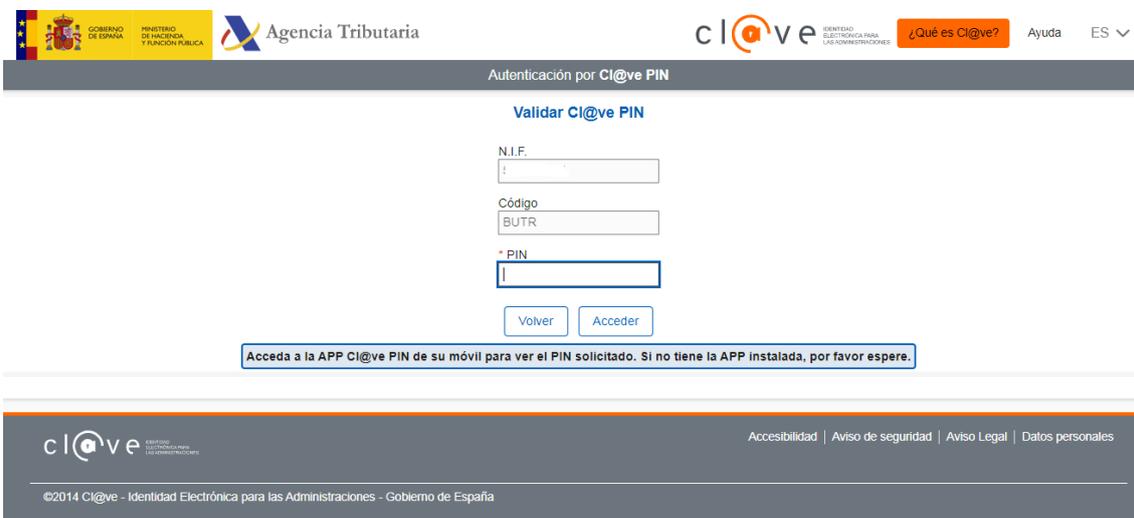
Deseo personalizar mi código

cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

Accesibilidad | Aviso de seguridad | Aviso Legal | Datos personales

©2014 Cl@ve - Identidad Electrónica para las Administraciones - Gobierno de España

## 8.9. Introduce el PIN que ha sido remitido a tu teléfono y pulsa acceder.



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA Agencia Tributaria

cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES ¿Qué es Cl@ve? Ayuda ES

Autenticación por Cl@ve PIN

Validar Cl@ve PIN

N.I.F.  
:

Código  
BUTR

\* PIN  
|

Volver Acceder

Acceda a la APP Cl@ve PIN de su móvil para ver el PIN solicitado. Si no tiene la APP instalada, por favor espere.

cl@ve IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

Accesibilidad | Aviso de seguridad | Aviso Legal | Datos personales

©2014 Cl@ve - Identidad Electrónica para las Administraciones - Gobierno de España

8.10. Si accedes con CL@VE PERMANENTE, deberás estar registrado previamente y disponer de la clave permanente. Pulsa acceder

The screenshot shows the Cl@ve login interface. At the top left is the Spanish Government logo. The main header reads "Elija el método de identificación" (Choose the identification method). Below this, a note states: "Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente." (If no more than 60 minutes pass between authentications and calls to Cl@ve, you will be authenticated automatically and transparently.)

Four identification options are presented in a grid:

- DNIe / Certificado electrónico**: Includes an "Acceder >" button.
- Acceso PIN 24H**: Includes an "Acceder >" button and a link to "registrarse" (register).
- Cl@ve permanente**: This option is circled in blue. It includes an "Acceder >" button and a link to "registrarse".
- Ciudadanos UE**: Includes an "Acceder >" button.

At the bottom of the page, the Cl@ve logo is displayed along with the text: "© Gobierno de España · Cl@ve v2.6.18".

8.11. Y cumplimenta los campos requeridos.

The screenshot shows the Cl@ve login form for permanent access. At the top left is the Spanish Government logo and the text "GOBIERNO DE ESPAÑA" and "MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES". The Cl@ve logo is at the top right. A blue link "< Volver" (Return) is on the left.

The main heading is "Accede con Cl@ve Permanente" (Log in with Cl@ve Permanent). Below this are two input fields:

- DNI o NIE**: A text input field.
- Contraseña**: A password input field.

Below the fields is a blue "Entrar" (Log in) button. At the bottom, there are two links: "Olvidé mi contraseña" (Forgot my password) and "No estoy registrado en Cl@ve" (I am not registered in Cl@ve).

8.12 Si te logueas con el botón DNI deberás cumplimentar el siguiente formulario, aceptar las condiciones Generales y particulares del registro, y marcar “No soy un robot”, pulsando a continuación “aceptar”.

DATOS PERSONALES

Tipo de documento

DNI  NIE

D.N.I./N.I.F.

Letra NIF

Nº Soporte

Sexo

Hombre  Mujer

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Fecha de nacimiento

Día  Mes  Año

Nombre de los padres

Padre

Madre

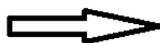
Acepto y entiendo las Condiciones Generales y particulares del registro [Ver condiciones](#)

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad Terminar

Captcha obligatorio



ACEPTAR

9. Una vez autenticado podrás inscribirte, pulsando el botón que lo indica.

The screenshot shows the 'Portal del Aspirante' for the 'Policía Nacional'. The header includes the Spanish government logo and the text 'PORTAL DEL ASPIRANTE Oposiciones y Convocatorias Policía Nacional'. A navigation menu contains 'PROCESOS ACTIVOS | ACTUALIDAD | INFORMACIÓN GENERAL | CONTACTO | MIS INSCRIPCIONES'. The main content area is titled 'Procesos de selección a la Policía Nacional Escala Básica y Ejecutiva activos'. A specific process is highlighted: 'ESCALA BÁSICA - BAS 39'. Below this, it states 'PLAZO: Desde el 15-feb-2022 hasta el 31-oct-2022'. A button labeled 'INSCRIBIRSE' is circled in orange, with the text 'Para inscribirse pulse aquí' and 'Ayuda ?' nearby. A note at the bottom says 'Se le solicitarán datos de acceso una vez decida inscribirse. Pulse Ayuda para saber más.'

9.1. Aparecerá un formulario, con campos en gris ya cumplimentados al haberte autenticado anteriormente, debiendo cumplimentar el resto de campos. Todos los campos son de carácter obligatorio, salvo, el idioma voluntario y si deseas recibir notificaciones sobre el cambio de estado de la instancia.

The screenshot shows the 'Nueva solicitud de inscripción' form. The breadcrumb trail is 'Inicio > Escala Básica y Ejecutiva > Mis inscripciones > Alta inscripción'. The title is 'Nueva solicitud de inscripción'. Below the title, it says 'Rellene el siguiente formulario, los campos con \* son obligatorios'. The form is divided into sections: 'Datos personales' and 'Domicilio'. The 'Datos personales' section includes fields for: \* DNI, \* Nombre, \* Primer apellido, \* Segundo apellido, \* Nombre del padre, \* Nombre de la madre, \* Fecha de nacimiento, \* Sexo, \* Lugar de nacimiento, and \* Provincia de nacimiento. The 'Domicilio' section includes a large text area for 'Domicilio (calle, avda, plaza...) num, piso, puerta', and fields for \* Código postal, \* Localidad, and \* Provincia. The form fields are mostly greyed out, indicating they are pre-filled.

## 9.2.

Alta inscripción (Página de widget)

Es policía  Sí  No

Datos de la convocatoria

Fecha convocatoria 15/02/2022 - 31/10/2022 Escala a la que aspira ESCALA BASICA (POLICIA)

Sedes de examen

\* Pruebas físicas

\* Pruebas escritas

Idiomas

Idioma voluntario

\* Plazas a las que aspira  Libres  Militares profesionales

Tasas

Importe de tasa 21.00

\* Tipo de tasa TASA COMPLETA

Nivel titulación que posee

\* Nivel SELECCIONA...

¿Desea recibir notificaciones?

ENVIAR

9.3. Pulsando este símbolo , aparecerá un desplegable con las posibles opciones a seleccionar.

Una vez relleno deberás pulsar “enviar”.

**Es policía**  Sí  No

Datos de la convocatoria

|                    |                         |                        |                         |
|--------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| Fecha convocatoria | 15/02/2022 - 31/10/2022 | Escala a la que aspira | ESCALA BASICA (POLICIA) |
|--------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|

**\* Pruebas físicas**   **\* Pruebas escritas**  

**Idioma voluntario**

Idiomas  

**\* Plazas a las que aspira**  Libres  Militares profesionales

Tasas

**Importe de tasa**  **\* Tipo de tasa**  

Nivel titulación que posee

**\* Nivel**



¿Desea recibir notificaciones?

**ENVIAR**

10. En la parte inferior izquierda aparecerá un cuadro que informa que tu solicitud ha sido registrada con éxito, NO SIGNIFICA QUE HAYA FINALIZADO LA TRAMITACIÓN DE LA INSTANCIA, únicamente informa de la cumplimentación de los datos. Si no continúas con el pago y la firma telemáticos tu instancia quedará como NO TRAMITADA.

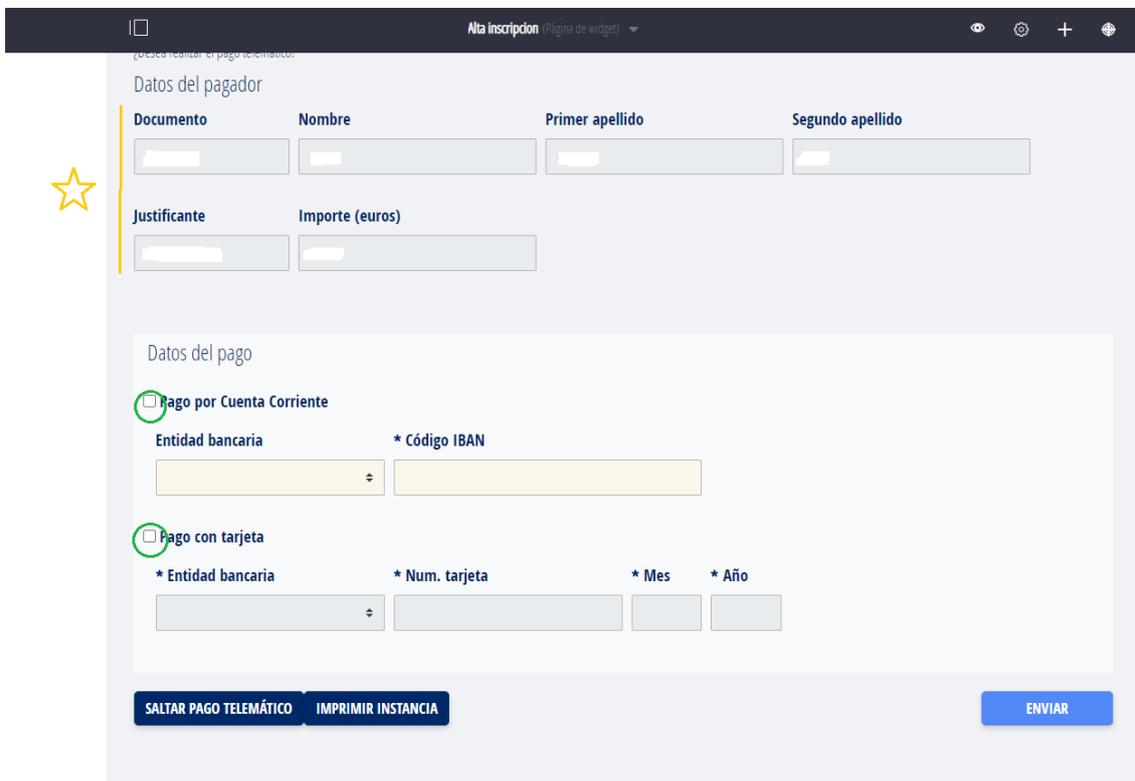
10.1. Si has seleccionado **“TASA COMPLETA”** te aparecerá la siguiente pantalla, debiendo seleccionar **“Sí”** para realizar el pago telemático, siendo obligatorio realizarlo por esta vía.

Si no lo puedes realizar en este momento por cualquier motivo, podrás continuar con la tramitación de tu instancia pulsando **“saltar pago telemático”** y realizando el resto de pasos, y continuar tu instancia en otro momento desde el apartado **“mis inscripciones”** que se detallará más adelante.

The screenshot displays the 'Portal del Aspirante' interface for the 'Policía Nacional'. The header includes the Spanish coat of arms, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR', and the 'POLICIA NACIONAL' logo. Social media icons for Twitter, Facebook, YouTube, and Instagram are present. The main title is 'PORTAL DEL ASPIRANTE' with the subtitle 'Oposiciones y Convocatorias Policía Nacional'. A user is logged in, indicated by 'Bienvenido,' followed by a name field and a power icon. The navigation menu contains 'PROCESOS ACTIVOS | ACTUALIDAD | INFORMACIÓN GENERAL | CONTACTO | MIS INSCRIPCIONES'. The breadcrumb trail reads 'Inicio > Escala Básica y Ejecutiva > Mis Inscripciones > Alta Inscripción'. The 'Pago telemático' section contains the text: 'Para continuar con el proceso telemático es necesario **pagar las tasas telemáticamente**. Si le diera algún error, deberá volver a visionar el video tutorial y seguir los pasos que se indican.' Below this is the question '¿Desea realizar el pago telemático?' with two buttons: a dark blue 'SALTAR PAGO TELEMÁTICO' button and a light blue 'sí' button. At the bottom left, a green success message states 'Éxito: Su solicitud ha sido registrada' with a close icon and the number '12'. The footer provides contact information: 'Sede División de Formación y Perfeccionamiento, Plaza Carabanchel, 5, Madrid (9'00 a 14'00 horas)', 'Email@informacion', and 'Teléfono de Atención al público'.

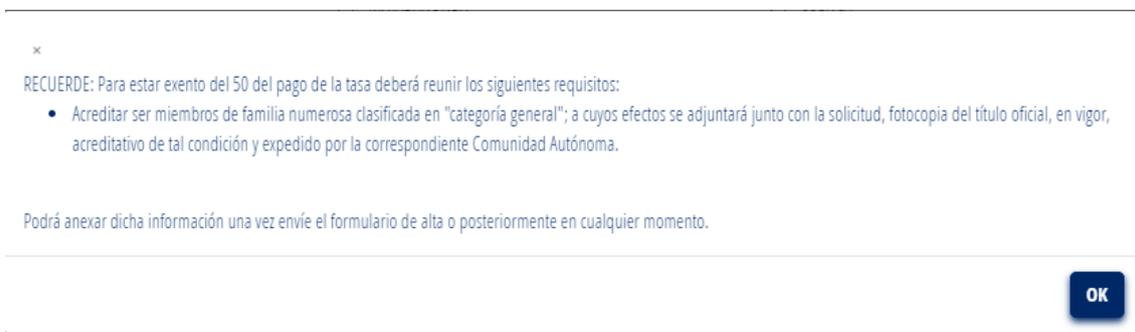
10.2. En esta pantalla deberás seleccionar “pago por cuenta corriente” o “pago con tarjeta” e introducir los datos que se solicitan, pulsando a continuación el botón enviar. Esta operación puede tardar varios minutos, espera a que te indique que se ha realizado con éxito.

Como en la pantalla anterior, está la opción de saltar el pago telemático, pudiendo continuar como se indicaba anteriormente.



The screenshot shows a web form titled 'Alta Inscripción (Página de widget)'. The form is divided into two main sections: 'Datos del pagador' and 'Datos del pago'. In the 'Datos del pagador' section, there are four input fields for 'Documento', 'Nombre', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido', and two more for 'Justificante' and 'Importe (euros)'. A yellow star icon is placed to the left of the 'Justificante' field. The 'Datos del pago' section has two radio button options: 'Pago por Cuenta Corriente' and 'Pago con tarjeta'. The 'Pago por Cuenta Corriente' option is selected and circled in green. Below it are fields for 'Entidad bancaria' (a dropdown menu) and '\* Código IBAN'. The 'Pago con tarjeta' option is also circled in green. Below it are fields for '\* Entidad bancaria' (a dropdown menu), '\* Num. tarjeta', '\* Mes', and '\* Año'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'SALTAR PAGO TELEMÁTICO', 'IMPRIMIR INSTANCIA', and 'ENVIAR'.

10.3. Si en el formulario has seleccionado **“EXENCIÓN O BONIFICACIÓN DE TASAS”**, aparecerá un aviso en el que se recordarán los requisitos para la exención/bonificación de tasas y la documentación que se debe aportar en cada caso. Una vez visionado se pulsará “ok” y se continuará con el formulario.



The screenshot shows a warning message box with a close button (x) in the top left corner. The text reads: 'RECUERDE: Para estar exento del 50 del pago de la tasa deberá reunir los siguientes requisitos:'. Below this, there is a bulleted list: '• Acreditar ser miembros de familia numerosa clasificada en "categoría general"; a cuyos efectos se adjuntará junto con la solicitud, fotocopia del título oficial, en vigor, acreditativo de tal condición y expedido por la correspondiente Comunidad Autónoma.' Below the list, it says: 'Podrá anexas dicha información una vez envíe el formulario de alta o posteriormente en cualquier momento.' At the bottom right of the box is a blue button labeled 'OK'.

×

RECUERDE: Para estar exento del pago de tasas deberá reunir, según el caso, los siguientes requisitos:

1. Demandantes de empleo:
 

Estar inscrito como demandante de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación de la presente convocatoria, así como no haber rechazado oferta de empleo adecuado ni haberse negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y además carecer de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

De los primeros motivos deberá adjuntarse justificantes, junto con la solicitud, ajustándose siempre a las bases de la convocatoria.

En relación a las rentas, en el momento de firmar la instancia, también procederá a firmar la declaración jurada en la que jura o promete que carece de rentas superiores en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.
2. Familia Numerosa "categoría especial".
 

Acreditar ser miembro de familia numerosa clasificada en la "categoría especial", a cuyos efectos se adjuntará, junto con la solicitud, fotocopia del título oficial, en vigor, acreditativo de tal condición y expedido por la correspondiente Comunidad Autónoma.
3. Víctimas del terrorismo.
 

Acreditar tal condición mediante certificado o fotocopia de sentencia judicial pertinente.

Podrá anexas dicha información una vez envíe el formulario de alta o posteriormente en cualquier momento.

**OK**

10.4. Cuando des a enviar, tras cumplimentar el formulario, te aparecerá la siguiente pantalla, donde podrás adjuntar la documentación que justifique la exención/bonificación de tasas.

**Adjuntos**

\* Descripción

\* Tipo documento

\* Adjunto (formatos aceptados: PNG, JPG, JPEG, PDF)

FAMILIA NUMEROSA CAT. GENERAL (REDUCCIÓN TASA) [v] Selecionar archivo NINGUNO ARCHIVO SELEC.

FAMILIA NUMEROSA CAT. GENERAL (REDUCCIÓN TASA)

FAMILIA NUMEROSA CAT. ESPECIAL (EXENCIÓN TASA)

VÍCTIMAS DE TERRORISMO (EXENCIÓN TASA)

RENTAS INFERIOR EN CÓMPUTO MENSUAL AL SMI (EXENCIÓN TASA)

INSCRIPCIÓN COMO DEMANDANTE DE EMPLEO (EXENCIÓN TASA)

**ADJUNTAR MÁS TARDE** **ENVIAR**

Si seleccionas “adjuntar más tarde”, podrás adjuntar la documentación desde **mis inscripciones; ver detalle/documentación; adjuntar documentación**, y visualizarás la siguiente pantalla.

Desde esta secuencia también podrás visualizar la documentación que hayas subido con anterioridad, el estado de tramitación de tu instancia y descargar la instancia.

Inscripción realizada el 14/10/2022 10:28:55 ESTADO: **PENDIENTE VERIFICACIÓN**

El trámite quedará cerrado cuando se envíe la inscripción, puede modificar o enviar. **MODIFICAR DATOS** **CONTINUAR INSCRIPCIÓN**

---

### Seguimiento de la Inscripción

Fecha  
**14/10/2022 10:28:55**

Estado  
**PENDIENTE VERIFICACIÓN**

---

### Mi documentación ▼

**AÑADIR DOCUMENTO**

 [Descargar modelo 790](#)

11. Finalizado el pago telemático te indicará nuevamente que tu petición ha terminado con éxito, haciendo exclusivamente referencia a que ha finalizado el pago telemático con éxito, NO LA TRAMITACIÓN COMPLETA DE LA INSTANCIA, ya que tienes que firmarla en el siguiente paso.

11.1. Deberás seleccionar, “firmar con clave”.

The screenshot shows the 'Portal del Aspirante' interface for the 'Policía Nacional'. The main header includes the title 'PORTAL DEL ASPIRANTE' and 'Oposiciones y Convocatorias Policía Nacional'. A navigation menu contains 'PROCESOS ACTIVOS', 'ACTUALIDAD', 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CONTACTO', and 'MIS INSCRIPCIONES'. The breadcrumb trail reads 'Inicio > Escala Básica y Ejecutiva > Mis inscripciones > Alta inscripción'. The 'Firma' section displays the 'Número de justificante' as 7900880002373. Below this, there is a paragraph of instructions: 'Para continuar con el proceso telemático es necesario **firmar la solicitud**, deberá realizarla utilizando su firma de Cl@ve o mediante AutoFirma. Si le diera algún error, deberá volver a visionar el vídeo tutorial y seguir los pasos que se indican.' This is followed by the question '¿Desea realizar la firma electrónica?' and the reminder 'Recuerde que si está exento de tasas, la declaración jurada de exención de tasas también será firmada'. At the bottom of the content area are two buttons: 'IMPRIMIR INSTANCIA' and 'FIRMAR CON CL@VE'. A green success message at the bottom left states: 'Éxito: Su petición ha terminado con éxito.'

11.2. Para ello podrás seleccionar uno de los dos sistemas que se muestran a continuación, previamente instalados en tu ordenador.



### Seleccione el sistema de firma

**autofirm@**

**Firma con certificado local**  
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Acceder ▶

**cl@ve**  
*firma*

**Firma con Cl@ve Firma**  
Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ▶

Cancelar

11.3 Si seleccionas AUTOFIRMA te aparecerán las siguientes pantallas que deberás ir cumplimentando y siguiendo sus instrucciones.



### Seleccione el sistema de firma



**Firma con certificado local**  
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Acceder ►



**Firma con Cl@ve Firma**  
Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ►

Cancelar

11.4. Si te da algún error al ir a firmar, instala la versión más actual que exista en el momento.



**Firma con certificado local**

**Firmar**

**Advertencia:** La firma se va a realizar con **AutoFirma**. Asegúrese de tener instalado [AutoFirma 1.5 o superior](#).

◀ **Volver**

11.5.

The screenshot shows the header of the FIRma Electrónica - FIRe application. On the left is the logo of the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA). The main title is "FIRma Electrónica - FIRe" with the subtitle "Firma solicitada por Web app Policia Nacional". Below this, the text "Firma con certificado local" is displayed. The central content area features a white box with the "autofirma" logo, which includes a stylized '@' symbol and a circular graphic of dots. To the left of the box is the text "Advertencia:" and to the right is a partially visible link "uperior.". At the bottom of the white box is the copyright notice "(c) Copyright 2018 Gobierno de España". The footer of the page shows the text "e Gobierno de España - FIRe".

11.6. Si seleccionas Cl@ve firma sigue las instrucciones que te van apareciendo en la pantalla.



11.7. Si has realizado con éxito los pasos anteriores, significará que has finalizado la tramitación de tu instancia con éxito.

Podrás descargar y visualizar tu instancia firmada digitalmente y con el pago telemático en la parte inferior. También se generará de forma automática un registro de entrada en Procesos Selectivos, indicando que la tramitación ha sido correcta.

**IMPORTANTE:** Debes saber que una vez firmada digitalmente tu instancia, si modificas las sedes de examen, el tipo de tasa o el idioma voluntario, NO visualizarás esos cambios en la instancia si la vuelves a descargar, siempre se visualizará la instancia con los primeros datos consignados, pero SI se han efectuado los cambios con éxito, siendo los que se publicarán en el listado provisional.

Podrás comprobar las modificaciones realizadas siguiendo los pasos que se muestran en el siguiente punto.

Si has realizado todos los pasos telemáticamente con éxito, el estado de tu instancia será “admitida”.

Si has seleccionado exención o reducción de tasas, debes estar pendiente del estado de tramitación de la instancia, ya que ahí se indicará si estás admitido o excluido provisionalmente y como puedes subsanar en su caso.

Para visualizar el estado de tramitación de la instancia ve a **mis inscripciones; ver detalle/documentación; seguimiento de la inscripción.**

12. Para visualizar tu instancia podrás acceder

12.1. Desde procesos activos/ver inscripción

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR POLICIA NACIONAL

PORTAL DEL ASPIRANTE  
Oposiciones y Convocatorias Policía Nacional

PROCESOS ACTIVOS | ACTUALIDAD | INFORMACIÓN GENERAL | CONTACTO | MIS INSCRIPCIONES

Inicio > Escala Básica y Ejecutiva > Procesos activos

### Procesos de selección a la Policía Nacional Escala Básica y Ejecutiva activos

ESCALA BÁSICA - BAS 39

PLAZO: Desde el 15-feb-2022 hasta el 31-oct-2022

Para ver el detalle de tu inscripción pulse aquí **VER INSCRIPCION** Ayuda ?

Se le solicitarán datos de acceso una vez decida inscribirse. Pulse Ayuda para saber más.

12.2. O desde mis inscripciones. Pudiendo modificar datos o continuar con la inscripción en caso de no haberla finalizado.

Desde esta pestaña podrás continuar con el pago y/o la firma si no pudiste realizarlo como se explicó en los puntos anteriores.

Si pulsas “Ver detalle” podrás ver el estado de la instancia.

Inicio > Escala Básica y Ejecutiva > Mis inscripciones

**ESCALA BÁSICA - BAS 39** [VER DETALLE / DOCUMENTACIÓN](#)

**Importante**

Su solicitud está incompleta. Debe subsanar los siguientes defectos antes de que finalice el plazo de inscripción o su instancia no será tramitada:

- No ha realizado el pago de tasas, por favor, realice el pago de tasas de manera telemática.
- No ha realizado la firma electrónica, por favor, realice la firma electrónica.

Inscripción realizada el 14/10/2022 10:28:55 ESTADO: **PENDIENTE VERIFICACIÓN**

El trámite quedará cerrado cuando se envíe la inscripción, puede modificar o enviar.

[MODIFICAR DATOS](#) [CONTINUAR INSCRIPCIÓN](#)

### 12.3. También podrás descargar tu instancia.

**Importante**

Su solicitud está incompleta. Debe subsanar los siguientes defectos antes de que finalice el plazo de inscripción o su instancia no será tramitada:

- No ha realizado el pago de tasas, por favor, realice el pago de tasas de manera telemática.
- No ha realizado la firma electrónica, por favor, realice la firma electrónica.

Inscripción realizada el 14/10/2022 10:28:55 ESTADO: **PENDIENTE VERIFICACIÓN**

El trámite quedará cerrado cuando se envíe la inscripción, puede modificar o enviar.

[MODIFICAR DATOS](#) [CONTINUAR INSCRIPCIÓN](#)

#### Seguimiento de la Inscripción

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| Fecha  | 14/10/2022 10:28:55           |
| Estado | <b>PENDIENTE VERIFICACIÓN</b> |

#### Mi documentación

[AÑADIR DOCUMENTO](#)

 [Descargar modelo 790](#)

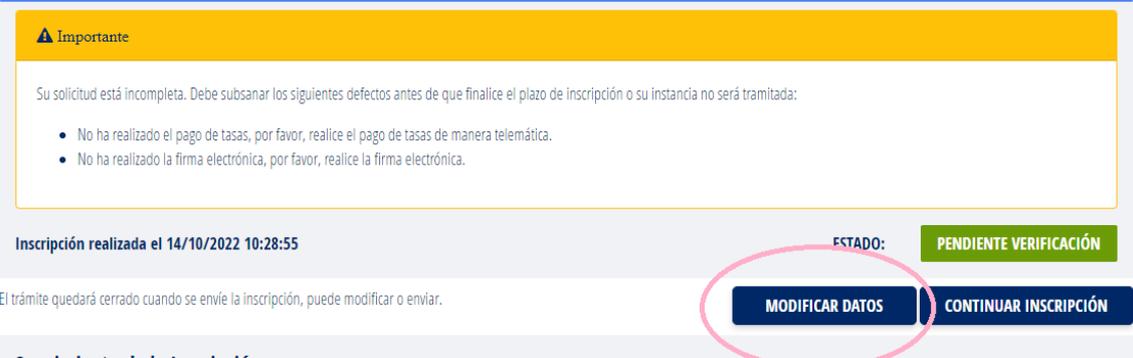
12.4. Si seleccionas “modificar datos” podrás cambiar las sedes de examen de pruebas físicas y pruebas escritas, así como el idioma voluntario.

En relación a las tasas, también podrán modificarse, ya sea porque inicialmente marcaste exento de tasas y no reúnes los requisitos, y debes abonarla; o marcaste tasa completa por equivocación y reúnes los requisitos para la exención o bonificación de tasas.

Debes saber que una vez firmada digitalmente tu instancia, si modificas las sedes de examen, el tipo de tasa o el idioma voluntario, NO visualizarás esos cambios en la instancia si la vuelves a descargar, siempre se visualizará la instancia con los primeros datos consignados, pero SI se han efectuado los cambios con éxito, siendo los que se publicarán en el listado provisional.

Podrás comprobar las modificaciones pulsando el botón “modificar datos”, donde visualizarás las opciones elegidas.

Desde esta pantalla también puedes seleccionar o deseleccionar si quieres recibir notificaciones sobre el estado de tu instancia.



**⚠ Importante**

Su solicitud está incompleta. Debe subsanar los siguientes defectos antes de que finalice el plazo de inscripción o su instancia no será tramitada:

- No ha realizado el pago de tasas, por favor, realice el pago de tasas de manera telemática.
- No ha realizado la firma electrónica, por favor, realice la firma electrónica.

Inscripción realizada el 14/10/2022 10:28:55

ESTADO: **PENDIENTE VERIFICACIÓN**

El trámite quedará cerrado cuando se envíe la inscripción, puede modificar o enviar.

**MODIFICAR DATOS** **CONTINUAR INSCRIPCIÓN**

Seguimiento de la Inscripción

Rellene el siguiente formulario, los campos con \* son obligatorios

Datos de la convocatoria

Fecha convocatoria  
15/02/2022 - 31/10/2022

Escala a la que aspira  
ESCALA BASICA (POLICIA)

\* Pruebas físicas

\* Pruebas escritas

Sedes de examen

ALBACETE

SEVILLA

Idioma voluntario

Idiomas

INGLES

Tasas

Importe de tasa

\* Tipo de tasa

TASA COMPLETA

\* Email

¿Desea recibir notificaciones?

VOLVER

GUARDAR

SI TIENES ALGUNA DUDA O PROBLEMA CON TU INSCRIPCIÓN, VUELVE A VISIONAR LA GUÍA Y SIGUE LAS INSTRUCCIONES.

SI NECESITAS CONTACTAR CON NOSOTROS, PUEDES HACERLO A TRAVÉS DE LOS TELÉFONO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE PROCESOS SELECTIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL, QUE APARECEN EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA. (913227600/12).

