



## **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA SOLICITUD DE RESERVA DE ACTIVIDADES EN EL CEULAJ**

Para la correcta tramitación, valoración y, en su caso, confirmación de la actividad solicitada, así como para la adecuada aplicación de la tarifa que corresponda, conforme a la Resolución reguladora de los precios públicos del Centro Eurolatinoamericano de Juventud (CEULAJ), será requisito indispensable la aportación de la siguiente documentación:

### **1. Memoria descriptiva y de objetivos de la actividad**

### **2. Documentación que acredite el carácter no lucrativo de la actividad:**

(No será necesaria cuando la solicitud proceda de: Administraciones Públicas, Fundaciones, Centros educativos públicos, Actividades organizadas, financiadas o avaladas por el INJUVE y Programas europeos gestionados por el INJUVE)

#### **2.1. Asociaciones**

Copia de los estatutos vigentes de la entidad, en los que conste expresamente la ausencia de ánimo de lucro.

#### **2.2. Federaciones deportivas**

Copia de los estatutos federativos y declaración responsable firmada por la persona responsable de la actividad, en la que se haga constar que la actividad concreta a desarrollar carece de finalidad lucrativa.

#### **2.3. Clubes deportivos u otras entidades similares y Escuelas y centros de enseñanza no reglada** (escuelas artísticas, culturales o formativas u otras de naturaleza análoga):

Copia de los estatutos o documentación acreditativa de la entidad y, en su caso, declaración responsable firmada por la persona responsable de la actividad, en la que se haga constar que la actividad concreta a desarrollar en el CEULAJ carece de finalidad lucrativa.